



5ο Γ/σιο Αγ. Παρασκευής "Λέλα Καραγιάννη"

Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του σχολείου μας λειτουργεί και φέτος ως δανειστική ύστερα από την πλήρη καταγραφή των βιβλίων που διαθέτει.

Αποστολή της είναι να στηρίξει την εκπαιδευτική διαδικασία και να καλλιεργήσει στους μαθητές την αγάπη για το διάβασμα και την έρευνα, αποτελώντας ουσιαστικό συμπλήρωμα της λειτουργίας του σχολείου και της σχολικής ζωής.

Ο ΧΩΡΟΣ

- Η αίθουσα της Σχολικής Βιβλιοθήκης βρίσκεται στο ισόγειο του σχολείου και ευνοεί την εργασία σε ομάδες.
- Οι μαθητές μπορούν να εισέρχονται στον χώρο της Βιβλιοθήκης τις ώρες που είναι ανοιχτή για εκείνους, σύμφωνα με το αναρτημένο Πρόγραμμα Λειτουργίας, αλλά και κατά τη διάρκεια κενού/ωριαίας αναπλήρωσης, ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή και την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.

ΤΑ ΜΕΛΗ

- Μέλη της Βιβλιοθήκης είναι οι μαθητές, οι γονείς και οι καθηγητές του 5ου Γυμνασίου Αγίας Παρασκευής "Λέλα Καραγιάννη". Οι γονείς-μέλη πρέπει να προμηθεύονται την κάρτα μέλους, για να μπορούν να δανείζονται βιβλία.
- Τα μέλη είναι ενήμερα για τους κανόνες λειτουργίας και συμπεριφοράς κατά την παραμονή τους στον χώρο.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

- Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, τα επιτραπέζια, τα CD-ROMs/DVD και κάποιες επιλεγμένες εκδόσεις που διατίθενται μόνο για διάβασμα στον χώρο της Βιβλιοθήκης.
- Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο τα μέλη και εφόσον έχουν μαζί τους την ατομική κάρτα μέλους.
- Κάθε μέλος μπορεί να δανειστεί μέχρι δύο βιβλία την φορά για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών.
- Για την εξυπηρέτηση όλων των μελών και την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης κάθε μέλος θα πρέπει να φροντίζει να τηρείται η ημερομηνία επιστροφής.
- Οι χρήστες που δεν έχουν επιστρέψει το βιβλίο που έχουν δανειστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας δανεισμού δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλο υλικό.
- Οι αναγνώστες είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο που δανείζονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί φθορά, είναι υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουν.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση υλικού από τον χώρο της Βιβλιοθήκης, αν πρώτα δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δανεισμού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ:

- Επιλέγω το βιβλίο που επιθυμώ να δανειστώ.
- Ενημερώνω την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης, για να γίνει η καταχώριση των στοιχείων του δανεισμού στην ατομική μου καρτέλα.

- Αποχωρώ από τη Βιβλιοθήκη, μόνο αφού βεβαιωθώ ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία.
- Επιστρέφω το βιβλίο σε καλή κατάσταση εντός της καθορισμένης προθεσμίας (15 ημέρες).
- Γράφω μια σύντομη αξιολόγηση του βιβλίου που διάβασα, αν το επιθυμώ, και την τοποθετώ στον πίνακα Αξιολόγησης Βιβλίων. Μπορώ να αναρτήσω και ζωγραφιά ή ποίημά μου, που μου ενέπνευσε το βιβλίο που διάβασα.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή για τα μέλη συγκεκριμένες ώρες και μέρες της εβδομάδας σύμφωνα με το αναρτημένο πρόγραμμα λειτουργίας.
- Οι χρήστες δεν επανατοποθετούν τα βιβλία στα ράφια αλλά τα αφήνουν με τάξη στον χώρο που είναι διαμορφωμένος γι αυτό.
- Η χρήση των επιτραπέζιων παιχνιδιών επιτρέπεται στην περίπτωση ωριαίας αναπλήρωσης ή κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.
- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Βιβλιοθήκης πρέπει να τηρούνται οι Βασικοί Κανόνες Συμπεριφοράς.

Βασικοί Κανόνες Συμπεριφοράς

Τηρούμε την ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου που έχουμε δανειστεί.



Δε μεταφέρουμε υλικό εκτός της Βιβλιοθήκης χωρίς να το δηλώσουμε στην υπεύθυνη καθηγήτρια.



Αφήνουμε με τάξη τα βιβλία στα τραπέζια ή στο σημείο που έχει ορίσει η υπεύθυνη καθηγήτρια.

Σεβόμαστε όσους διαβάζουν



Φροντίζουμε για την τήρηση ησυχίας

Προστατεύουμε το βιβλίο που δανειζόμαστε. Σε περίπτωση φθοράς το αντικαθιστούμε άμεσα



Για να διατηρούμε τον χώρο της Βιβλιοθήκης καθαρό δε μεταφέρουμε μέσα σ' αυτήν τρόφιμα και χυμούς



Απαγορεύεται, όπως και στους υπόλοιπους χώρους του σχολείου, η χρήση κινητού

